



DÉPARTEMENT  
DE LA HAUTE-GARONNE

**RÉUNION : Comité social territorial**

Date : 17 avril 2024

Présents :

Représentants de l'administration : M. Éric MIQUEL, Maire de Montréjeau – Mme Martine TARISSAN, quatrième adjointe au Maire – M. Jacques GALLET, troisième adjoint au Maire – Mme Corinne MIAT, sixième adjointe au Maire – M. Pascal PERPIGNAN, conseiller municipal

Représentants du personnel du Syndicat CGT : Mme Cécile BLOYET, Mme Karine SALOMON, M. Patrick BALAT, M. Giovanni DIAZ, M. Jean-François PUISSEGUR

Personnes invitées : Mme Charlotte SAULNERON, directrice générale des services – M. Christian CAVALLERO, directeur du CCAS-EHPAD Le Mont-Royal - M. Guillaume BLANC, psychologue du travail de l'Association de Santé au Travail Interservices (ASTI) – M. Fabien LEMOZY, clinicien du travail de l'ASTI

Absents excusés : Mme Sonia DULION

Point à l'ordre du jour	Pour information	Pour avis	
<b>Approbation du compte-rendu de la séance du 20 octobre 2023</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input checked="" type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Demande des représentants du personnel de nommer les intervenants par leur fonction. Vote à l'unanimité des membres présents.			
<b>A LA DEMANDE DE L'ADMINISTRATION</b>			
<b>Actualisation du règlement intérieur du comité social territorial</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input checked="" type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Changement du format du procès-verbal de séance. Voté à l'unanimité des membres présents.			
<b>Tableau d'avancement de grade et promotion interne des agents de la collectivité et de l'EHPAD</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : pour l'avancement de grade, 3 agents de l'EHPAD et 3 agents communaux concernés. Pour la promotion interne, aucun agent de l'EHPAD et 17 agents communaux concernés.			

<b>Évolution du mode de fonctionnement des services municipaux</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input checked="" type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
<p>Observations éventuelles : Présence physique de la DGS sur le site des ateliers communaux. Nomination de deux responsables administratifs sur le site de la mairie pour pallier l'absence de la direction. Réajustement des missions du référent travaux, du magasinier, et de 2 agents administratifs du site de la mairie. Mise en place d'un cahier à la mairie pour recenser toutes les demandes relatives aux services techniques.</p> <p>Pas de commentaire des représentants du personnel.</p> <p>5 votes pour des représentants de l'administration, 5 votes contre des représentants du personnel.</p>			
<b>Document cadre relatif aux congés pour les agents de la collectivité</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input checked="" type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
<p>Observations éventuelles : Document cadre pour l'EHPAD Mont-Royal présenté à la prochaine séance qui reprendra les dispositions déjà en place au sein de l'établissement. Document cadre pour la commune qui fixe un plan prévisionnel de départs en congés avec une pose des congés tous les 4 mois (hors heures de récupération) et sur une année complète pour le pôle scolaire.</p> <p>Plan prévisionnel de départs en congés source de stress pour les agents selon les représentants du personnel.</p> <p>Remontée des informations du terrain par la DGS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise de congés des deux membres d'un binôme sur une même période ne permettant pas d'assurer la continuité de service du pôle qui reste pourtant une obligation légale</li> <li>• Demandes d'absence formulées la veille pour le lendemain, validées par le référent, contraignant la direction à la mise en place d'une nouvelle organisation de travail dans l'urgence</li> <li>• Prise de connaissance des demandes d'absence par la direction quelques jours après la prise de congés : les demandes sont traitées tous les vendredis, organisation qui fonctionnerait si les agents respectaient l'envoi du formulaire au plus tard 10 jours avant la date des congés demandés et si les référents s'assuraient du respect de cette condition</li> <li>• Absences nombreuses durant des périodes où la charge de travail est soutenue et connue de tous</li> <li>• Prises de congés durant le cycle été et pourtant comptabilisées selon le même taux horaire journalier que le cycle hiver</li> <li>• Plusieurs référents ne donnent pas leur avis sur les demandes d'absence, ou formulent automatiquement un avis favorable.</li> </ul> <p>5 votes pour des représentants de l'administration, 5 abstentions des représentants du personnel.</p>			
<b>Présentation des lettres de mission 2024-2025 des directeurs</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
<p>Observations éventuelles : Lettres de mission en annexe de ce procès-verbal. Aucun commentaire des représentants du personnel.</p>			

ANNEXE 1 - INITIATIVE DE REPRÉSENTATION DU PERSONNEL DES SYNDICATS			
<b>Communication du tableau des effectifs des avancements de grades et promotion interne pour les agents de la mairie et EHPAD Mont-Royal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Sujet déjà abordé au point 4.			
<b>Communication de la liste des agents lauréats de concours ou examen professionnel pour les services de la mairie et EHPAD Mont-Royal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Liste diffusée par le Centre de gestion organisateur selon le choix individuel de chaque agent à diffuser cette information.			
<b>Communication de la liste des agents ayant été nommés sur titre</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : A l'EHPAD, 4 lauréats de concours ou examen et 3 nominations suite à ces résultats.			
<b>Mise en place d'un audit sur les risques psychosociaux (RPS) pour les agents de la mairie et EHPAD Mont-Royal</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input checked="" type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
<p>Observations éventuelles : Démarche déjà engagée par l'administration. Présence de deux psychologues du travail lors de cette séance du CST, qui initie cet audit.</p> <p>Intervention en séance du psychologue du travail sur la mise en place de cet audit orienté sur l'organisation de travail et la santé des agents, avec la difficulté qu'aucun suivi n'a été réalisé par le médecin du travail en amont.</p> <p>Les représentants du personnel demandent que les entretiens avec les professionnels de santé se déroulent de façon individuelle.</p> <p>L'élué délégué aux ressources humaines indique que la prise en charge, notamment financière, est assurée par la mairie. Les modalités d'intervention seront définies par la suite, l'ASTI (Association de Santé au Travail Interservices) étant à ce stade sur un temps d'observation.</p> <p>A la suite d'une intervention des représentants du personnel, le psychologue de travail informe que la violence physique ou verbale n'est pas générée par des facteurs de stress au travail.</p> <p>Monsieur le Maire rappelle qu'il sera important de travailler sur l'historique de la situation abordée, les alertes ne datant pas d'il y a un mois ou un an, mais datant de bien plus longtemps.</p> <p>Le psychologue de travail indique que les résultats de cet audit sera transmis au médecin du travail qui aura la responsabilité de suivre les recommandations de l'ASTI.</p> <p>Vote à l'unanimité des membres présents.</p>			
<b>Communication du plan de formation pour les agents de la mairie et EHPAD du Mont-Royal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Plan de formation 2023-2024 de la collectivité remis au CST en mai 2023. Plan de formation 2024 de l'EHPAD remis en CST en octobre 2023.			
<b>Mise en place d'une prime chaussures pour le personnel EHPAD Mont-Royal</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input checked="" type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>

Observations éventuelles : Voté en CST en octobre 2023 puis en Conseil d'administration le 24 octobre 2023. Revoté à l'unanimité des membres présents.			
<b>Dotation habillement (EPI) pour les agents de la mairie et EHPAD Mont-Royal</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Demande formulée par les représentants du personnel pour l'agent de maintenance de l'EHPAD. Accord du Maire.			
<b>Revalorisation du régime indemnitaire RIFSEEP pour les agents de la mairie et EHPAD Mont-Royal</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Monsieur le Maire indique la réévaluation du RIFSEEP des agents communaux après les entretiens professionnels prévus en mai prochain. Chantier sur l'EHPAD prévu dans le courant de l'année. La directrice générale des services rappelle l'objet d'un RIFSEEP lié au poste assumé par l'agent (responsabilités et expertise) et non au statut (référence à l'avancement de grade). Les représentants du personnel demandent une harmonisation du RIFSEEP entre les agents statutaires et les agents contractuels travaillant à l'EHPAD. Un représentant du personnel rappelle la clause de revoyure tous les quatre ans. Point soumis au vote lors d'une prochaine séance du CST.			
<b>Demande d'une note explicative au sujet du mode de pose de congés annuels et récupérations pour les agents de l'EHPAD Mont-Royal</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Point abordé au point 6.			
<b>Communication et questions diverses</b>	<input type="checkbox"/>	Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Observations éventuelles : Centre municipal de santé : Transfert prévu fin juin vers la Région (sur le domaine de la santé) /5C (sur le fonctionnement courant hors soins) ; 4 médecins dont 1 départ prévu en juin. Résidence hôtelière : Signature d'un bail réalisé avec la société LES CIMES DU MONT-ROYAL. Ateliers municipaux : Fin du bail le 30 septembre prochain. Achat en discussion avec le bailleur mais la commune envisage plusieurs autres solutions.			

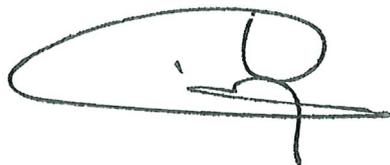
Fait à Montréal, le 17 avril 2024

Le Président

La Secrétaire

Le Secrétaire adjoint

M. Éric MIQUEL  
Maire de Montréal



Mme Martine TARISSAN  
Adjointe au Maire chargée  
des ressources humaines



M. Giovanni DIAZ  
Représentant du personnel

