



Centre Communal d'Action Sociale
Montréjeau

EHPAD « LE MONT-ROYAL »

LA FICHE DE POSTE

Infirmier-ère Coordinatrice en EHPAD

Collectivité ou établissement :	CCAS DE MONTREJEAU
Filière :	Médicosociale
Statut :	Titulaire
Temps de travail :	Temps Complet - 35 H annualisé
Nom, prénom et fonction du supérieur hiérarchique direct :	Directeur

En établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes (Ehpad), l'IDEC assure la coordination entre la direction, l'équipe de soins, les résidents, les familles, les services extérieurs. Elle travaille en collaboration avec le médecin coordinateur et la psychologue dans l'accompagnement du résident. Elle travaille en lien étroit avec la maîtresse de maison, les cuisiniers, l'animation et le service technique.

La spécificité des services de gériatrie est qu'ils sont des lieux de vie pour des personnes âgées dépendantes, ce qui implique un rôle relationnel majeur envers les résidents et leurs familles ou proches, dans le cadre du projet de vie institutionnel.

Textes réglementaires de référence :

*La loi du 2 janvier 2002 rénovant l'action sociale et médico-sociale qui fixe de nouvelles règles relatives aux droits des personnes.

*La loi n°2015-1776 du 28 décembre 2015 dite Loi ASV

*Le décret professionnel infirmier du 29 juillet 2004

Ainsi que l'ensemble des lois du champ médico-social et du champ de la gérontologie.

L'IDEC a pour missions principales de :

*Participer à l'élaboration du projet d'établissement, en particulier à l'élaboration du projet de vie personnalisé et de soins et assurer le relais dans la mise en œuvre des différents objectifs ;

* Veiller au respect de la charte de la personne âgée accueillie dans l'établissement et de la mise en œuvre des bonnes pratiques professionnelles ;

* le management de l'ensemble de l'équipe de soins : IDE, AS, AMP, FFAS (Faisant Fonction Aide Sociale)

* Assurer et /ou participer à la gestion des aspects administratifs et logistiques liés à la prise en charge des résidents.

Le positionnement dans l'organigramme

Au regard de la mission confiée et des objectifs attendus il s'agit de distinguer un fonctionnement :

➔ En positionnement « hiérarchique ».

Dans ce cadre : Il (elle) est placé(e) sous l'autorité du directeur de l'établissement.

Par délégation du directeur d'établissement et dans les limites qui lui sont fixées, il (elle) assure auprès de l'équipe soignante l'application des dispositions organisationnelles et réglementaires garantissant le bon fonctionnement de la prise en charge des soins et l'application des bonnes pratiques professionnelles.



Centre Communal d'Action Sociale
Montréjeau



EHPAD « LE MONT-ROYAL »

LA FICHE DE POSTE

Infirmier-ère Coordinatrice en EHPAD

➔ En situation de « liaison fonctionnelle ».

Dans ce cadre : Spécifiquement avec le médecin coordonnateur,

○ En interne avec :

L'ensemble des services logistiques de l'EHPAD

Les résidents et leur famille

- il (elle) veille et s'assure de l'application des bonnes pratiques gériatriques, de la réalisation du projet de soins, de la permanence des soins, de la prévention des risques et de la mise en place des mesures exceptionnelles, avec l'ensemble des autres intervenants dans l'établissement ;
- il (elle) s'assure de la meilleure qualité de vie du résident et de la cohésion des équipes ;

○ En externe, après accord de la direction, avec :

- Les autorités de tutelles : ARS, Conseil Départemental, CCAS.
- Les fournisseurs de matériel médical et paramédical dont les produits d'incontinence
- Les pharmaciens
- Les laboratoires d'analyses médicales
- Les cliniques et les hôpitaux – services internes et services décentralisés
- Les médecins libéraux et professionnels paramédicaux libéraux, le SSIAD
- Les réseaux de soins
- Les centres de formation
- Et plus globalement, toutes structures permettant l'accompagnement des personnes âgées du territoire qu'ils soient résidents ou à domicile

➔ Il (elle) est au cœur du réseau d'acteurs internes et externes de l'établissement dont les familles, réseau dont la finalité est la meilleure prise en charge possible de chaque résident.

L'infirmière coordonnatrice est une des personnes ressources auprès des équipes de soin, résidents, famille, bénévoles, ...

Les domaines d'activités :

Le domaine d'intervention est susceptible d'être vaste : Soins, Evaluation et Qualité, Ressources Humaines, Logistique, Information, Communication, Formation.

Infirmier-ère Coordinatrice en EHPAD

Description des Activités / Tâches
Accueil du nouveau résident (de la pré admission à l'admission) en collaboration, tenir à jour la liste d'admission, contact avec la famille, le futur résident, visite à domicile, établir une synthèse d'admission et coordonner l'accueil du futur résident.
Responsable de la qualité des soins : s'assurer de la bonne application des plans de soins, des suivis des PVI, de la bonne utilisation du matériel, s'assurer du suivi de formation, suivre les transmissions.
Responsable de l'organisation des soins : plannings, fiches de tâches
S'assurer de la qualité du travail par la traçabilité des actes effectués (nettoyage chariot, transmissions,) et par des évaluations des pratiques professionnelles.
Recueil des données cliniques , des besoins et des attentes de la personne et de son entourage
Rédaction et mise à jour du dossier du patient
Collaborer au suivi de la démarche de soin (constat, objectifs, actions) et à l'évaluation de l'autonomie
Être garant du respect du circuit du médicament : suivi des renouvellements, suivi informatique, travaille en collaboration avec la pharmacie et les médecins traitants, organiser la distribution et l'observance médicamenteuse, ...
En collaboration avec le médecin coordinateur, établir des protocoles de soins, formations en interne, rédaction projet de soins et projet d'établissement
Assurer la planification des PVI (Projet de Vie Individualisé) et assurer leur suivi
Manager l'équipe « soins » : recruter, évaluer et former les soignants, animer en mettant en place des projets d'équipe. Responsabiliser l'équipe en définissant le rôle de chacun. Gérer les conflits. Mener et planifier les entretiens annuels de l'équipe soins (22 ETP AS et 4.5 ETP IDE)
Identifier les besoins en formation du personnel soignant
Accueil et encadrement pédagogique des stagiaires et des personnels placés sous sa responsabilité
Volet « évaluation qualité et gestion des risques » Il (elle) procède à l'évaluation de sa propre activité et de celle de l'équipe des professionnels qui lui sont rattachés hiérarchiquement. Elle met en œuvre une démarche d'amélioration continue de la qualité auprès de l'ensemble des équipes. = respect des règles d'hygiène et de sécurité, suivi des évènements indésirables, des déclarations d'accident du travail,
Coordination avec les intervenants extérieurs : fournisseurs, libéraux,
Commandes et gestion des stocks des dispositifs médicaux : pansements, incontinence,
Suivi et commande du matériel médical et s'assurer de son bon fonctionnement, en l'absence d'un ergothérapeute



Centre Communal d'Action Sociale
Montréjeau

EHPAD « LE MONT-ROYAL »

LA FICHE DE POSTE

Infirmier-ère Coordinatrice en EHPAD

Mise en œuvre des procédures d'élimination des déchets
Participer à la démarche qualité et différentes certifications, participer aux audits ou à les mettre en place
Participer à l'élaboration et au suivi de la convention tripartite et du futur CPOM
Transmettre des informations accessibles et adaptées aux familles et au patient en fonction de la réglementation
Créer un climat de confiance, et un lien privilégié avec les résidents et leur famille.
Prise d'astreinte régulière

Cette fiche de tâches énumérées n'est pas limitative. Elle peut évoluer à tout moment, sur décision de l'employeur.

Compétences nécessaires pour occuper le poste	
Savoirs :	
Connaissances théoriques : diplôme ou équivalent, pré requis de sécurité + savoirs liés au métier	
Diplôme D'état d'infirmier(e)	Connaissances des protocoles de soins
Formation IDE Coordinatrice	Connaître le fonctionnement du matériel spécifique
	Détecter des dysfonctionnements d'un équipement, une anomalie d'un système
	Connaissances des protocoles d'urgence
	Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
	Prévenir les risques d'accidents
	Connaître le règlement de fonctionnement de l'établissement et le projet d'établissement
	Elle est tenue par le secret professionnel
	Elle est responsable de ses actes et soins apportés aux résidents
Savoir-faire :	
Connaissances pratiques nécessaires pour assurer le poste	
Signaler les anomalies au	Appliquer les protocoles de soins



Centre Communal d'Action Sociale
Montréjeau

✿
EHPAD « LE MONT-ROYAL »

LA FICHE DE POSTE

Infirmier-ère Coordinatrice en EHPAD

supérieur hiérarchique, à la direction	
Respecter les consignes	Être capable d'anticipation
	Évaluer l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne
	Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier et décider de la réalisation des soins. Réaliser les soins infirmiers et les activités thérapeutiques adaptés aux situations en respectant les protocoles d'hygiène et les règles de bonnes pratiques.
	Identifier les situations d'urgence ou de crise et y faire face par des actions adaptées
	Créer une relation de confiance avec le patient et son entourage
	Planifier et organiser son temps et celui de ses collaborateurs dans le cadre du travail d'équipe
	Élaborer et utiliser des protocoles de soins concernant le rôle infirmier
	Évaluer la qualité des pratiques et les résultats des soins infirmiers
	Analyser, synthétiser des informations permettant la prise en charge de la personne soignée et la continuité
	Conduire des entretiens de soutien d'aide
	Éduquer, conseiller le patient et l'entourage en vue d'une démarche d'autonomisation
	Encadrer les équipes
	Connaissances des outils informatiques, et des logiciels (planning, soins, bureautique,)
	Communiquer et travailler en équipe pour le bien être des résidents
	Connaissance des outils pour gérer son temps et son stress
Savoir être :	
Comportement, relationnel, qualité personnelle	
Discrétion professionnelle	
Sens de l'écoute et de l'observation	
Adaptabilité des horaires de travail	
Capacité d'adaptation aux situations	
Rassurer et conforter, attitude empathique et bienveillante	
Avoir l'esprit d'équipe	
Organisation et méthode : planifier son travail en fonction des priorités : Gérer son temps	
Disponibilité, patience	
Dynamique	
Être consciencieuse, rigoureuse et compréhensive	



Centre Communal d'Action Sociale
Montréjeau

EHPAD « LE MONT-ROYAL »

LA FICHE DE POSTE

Infirmier-ère Coordinatrice en EHPAD

Particularités du poste :

Horaires, travail au contact du public, zone d'intervention, différents lieux de travail ...

Station debout prolongée,
Travail en contact avec les résidents.

Possibilité de modification de l'emploi du temps et des tâches confiées tout en restant dans le même domaine des compétences.

Consignes générales de sécurité / prévention des risques :

ACCUEIL SECURITE :

Une formation à la sécurité doit être mise en place lors de la prise de poste de l'agent dans la collectivité. Outre une présentation de la collectivité, cette formation (réalisée en interne) sera l'occasion de sensibiliser l'agent sur les risques auxquels il va être exposé, les consignes à respecter et de lui remettre les équipements de protections individuelles.

Équipements de protection Individuelle (EPI) [Même occasionnellement]

☐ Non

☒ Oui

A adapter en fonction des risques inhérents aux activités exercées

								E.P.I. spécifiques
Vêtement de travail	Casque	Lunette / visière	Protectionns auditives	Protectionns respiratoires	Gants	Harnais	Chaussures	Autres
☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒

Signalement de tout dysfonctionnement Santé Sécurité au Travail au responsable hiérarchique ou à la direction et à l'assistant de prévention

L'agent

Pris connaissance le :

Signature de l'agent :

La Direction

Date :

Signature du directeur :