

Agent(e) de surveillance de la voie publique

IDENTIFICATION DU POSTE

Type de contrat	Contrat à durée déterminée	
Conditions d'accès	Recrutement direct	
Répertoires des métiers	ROME – K1707 : Surveillance municipale	
Type d'emploi	Emploi non permanent pour accroissement temporaire d'activité	
Responsable hiérarchique (n+1)	Directrice générale des services	
La collectivité	<p>Ville située à mi-chemin de l'océan et de la mer Méditerranée, la Ville de Montréal se distingue par son dynamisme touristique, son engagement social et sa vitalité culturelle. La commune s'applique à offrir aux Montréalais(es) et à ses visiteurs un cadre de vie agréable en restant à l'écoute des besoins évolutifs de sa population.</p> <p>Durant la saison estivale, la base de loisirs située sur la commune est mise à disposition pour la baignade et les activités aquatiques (paddle, pédalos, structure gonflable, aire de jeux et de fitness).</p>	
Localisation administrative	Police municipale 6 place Lafayette 31210 Montréal	Mairie de Montréal Place de l'église 31210 Montréal

AGENT AFFECTÉ SUR LE POSTE

Durée de la mission	2 mois
Date de prise de poste	1 ^{er} juillet 2024
Temps de travail	Temps complet
Horaires	12h-19h (sauf événements sportif, culturel, associatif nécessitant une présence)
Salaire	1 ^{er} échelon du grade d'adjoint administratif de 2 ^{ème} classe

MISSIONS ET ACTIVITÉS

MISSIONS et ACTIVITÉS	<p>Sous l'autorité de la directrice générale des services, l'agent(e) de surveillance de la voie publique est chargé(e) de faire respecter la réglementation relative à la base de loisirs, soit :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Assurer la surveillance de la voie publique ;▪ Assurer la surveillance des espaces mis à dispositions du public ;▪ Faire respecter les arrêtés municipaux propres à la base de loisirs ;▪ Surveiller les aires de stationnement ;▪ Accueillir et renseigner les usagers ;▪ Assurer des patrouilles pédestres et VTT aux abords immédiats du site ;▪ Gérer les objets trouvés ;▪ Participer à la sécurisation des festivités estivales (14 juillet, manifestations culturelles, événements sportifs, etc.)
--------------------------------------	---

COMPÉTENCES PRINCIPALES ATTENDUES

SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Qualités relationnelles▪ Discrétion professionnelle▪ Savoir rendre compte▪ Capacité à analyser les situations
SAVOIR ÊTRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Sens du travail en équipe▪ Calme, discernement et sang-froid▪ Rigueur et sens du service public▪ Ponctualité

PERSONNE(S) A CONTACTER

Envoi des candidatures	<p>Charlotte SAULNERON, directrice générale des services Mairie, Place de l'Église, 31210 Montréjeau dgs@mairie-montrejeau.fr</p>
-------------------------------	---