

IDENTIFICATION DU POSTE

Cadre statutaire	Catégorie B Filière animation Cadre d'emplois d'animateurs territoriaux
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none"> Entretien avec la coordinatrice du CLAS Bon niveau de formation scolaire (Bac+2)
Répertoires des métiers	ROME – G1203 : Animation de loisirs auprès d'enfants ou d'adolescents / G1202 : Animation d'activités culturelles ou ludiques FPH – 10L30 : Animateur(trice)
Type d'emploi	Contrat à durée déterminée de 10 mois renouvelable
Responsable hiérarchique (n+1)	Directrice générale des services
Service	<p>Le contrat local d'accompagnement à la scolarité (CLAS) s'adresse aux enfants scolarisés du CP au CM2 sur la commune de Montréal, qui ne disposent pas dans leur environnement familial et social de toutes les conditions nécessaires pour s'épanouir et réussir à l'école. L'orientation des enfants se fait en accord avec les parents en lien avec les enseignants.</p> <p>Les actions conduites dans le cadre du CLAS ont lieu en dehors du temps scolaires, dans des espaces adaptés, en complémentarité avec l'école. Elles sont centrées sur l'aide méthodologique au travail scolaire en petit groupe (8 à 12 enfants maximum) et sur les apports culturels nécessaires à la réussite scolaire des enfants. Chaque groupe d'enfants est encadré par deux intervenants professionnels et/ou bénévoles.</p> <p>Les parents doivent être associés aux actions, dans un souci de faciliter la compréhension du système scolaire et leur permettre ainsi une plus grande implication dans le suivi de la scolarité de leurs enfants.</p>
Localisation administrative	École élémentaire du Courraou Rue du Courraou 31210 Montréal

AGENT AFFECTÉ SUR LE POSTE

Nom prénom	Poste vacant
Grade actuel	Sans objet
Date d'arrivée	19 septembre 2022
Temps de travail	Interventions sur un créneau horaire de 17h à 18h30 du lundi au vendredi pendant la période scolaire.

MISSIONS ET ACTIVITÉS

MISSIONS	<p>Sous les orientations de la coordinatrice du CLAS, l'intervenant CLAS met en œuvre des activités d'animation éducatives et transmet une méthodologie de travail afin de favoriser la réussite scolaire.</p>
ACTIVITÉS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suivre, encourager et accompagner la progression de l'enfant ▪ Proposer des actions et des pratiques centrées sur l'acquisition de savoirs, de savoir-faire, de savoir-être, sans reproduire une démarche scolaire ▪ Mettre l'enfant en situation de réfléchir, d'expérimenter, de s'exprimer, afin de lui permettre de confronter et d'enrichir ses représentations ▪ Compenser les inégalités sociales et culturelles des enfants en leur proposant des activités diverses leur permettant d'élargir leurs connaissances et leurs expériences ▪ Elaborer des projets construits qui passent par la découverte, l'expérimentation, la réflexion, puis la mobilisation des savoirs appris ▪ Proposer une palette d'activités différenciées, concrètes, organisées, de façon à susciter appétence et plaisir ▪ Apporter une aide méthodologique au travail scolaire : sur la préparation du cartable, du matériel, sur l'organisation (leçons, devoirs) du jour, de la semaine, sur la révision des contrôles, sur l'apprentissage du vocabulaire, sur la tenue et l'utilisation du cahier de texte, sur la lecture des consignes et des énoncés, sur l'utilisation d'un dictionnaire, de l'encyclopédie, sur la recherche documentaire, sur la réalisation d'un exposé, d'un résumé, d'une biographie ▪ Encourager la relation à l'autre <p>Ces activités peuvent évoluer selon les besoins du service.</p>

CONNAISSANCES REQUISES

	Expert	Maîtrise	Pratique	Initié
Connaissance du fonctionnement de la scolarité		X		
Techniques d'animation et d'encadrement		X		
Caractéristiques du public visé			X	

COMPÉTENCES PRINCIPALES MISES EN ŒUVRE

SAVOIR FAIRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Encadrer les activités et les adapter aux différents enfants▪ Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique▪ Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu▪ Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public▪ Impulser et animer la dynamique du groupe▪ S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants
SAVOIR ÊTRE	<ul style="list-style-type: none">▪ Discrétion professionnelle▪ Autorité▪ Écoute et disponibilité pour le public enfants et parents

PERSONNE(S) A CONTACTER

Pour plus d'informations	Madame Nadia BELLOUR, coordinatrice du CLAS Téléphone : 05 61 95 84 17 clas.montrejeau@gmail.com
Envoi des candidatures	Madame Charlotte SAULNERON, directrice générale des services dgs.montrejeau@gmail.com